LES FORMATIONS D'ISSOUDUN

SESSION # 1 : LUNDI 22 ET MARDI 23 FÉVRIER 2027 / LUNDI 08 MARS 2026 (DISTANCIEL)
INSCRIPTIONS OUVERTES

SESSION #2 : DATES COMMUNIQUÉES ULTÉRIEUREMENT

OPTIMISER SES OUTILS DE RÉGIE DE PRODUCTION

DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Bien plus qu'un organisme de formation, Les Formations d'Issoudun constitue un maillon essentiel vers la professionnalisation des acteurs et actrices de la filière musicale depuis 1989. Véritable pionnier en France, LFIssoudun fédère une communauté unique de plus de 1500 ancien·nes stagiaires et 77 intervenant·es professionnel·les au sein d'un réseau de 1200 entreprises partenaires.

Les travailleur·euses indépendant·es et les intermittent·es sont très nombreux dans la filière musicale. De part leurs statuts et leurs activités, ils·elles sont amené·es à créer leurs propres outils de travail. La plupart du temps en élaborant des matrices sur des tableurs informatiques ce qui nécessite une maîtrise approfondie de Google Sheets. La maîtrise des tableurs informatiques fait partie des compétences primordiales pour exercer son métier. L'acquisition des quelques formules phares peut vous permettre d'améliorer vos matrices, de limiter les erreurs et surtout de gagner un temps précieux. C'est ce que nous vous proposons sur cette formation de 21 heures (3 jours).

Condition d'accès et délais
Sur inscription directement sur notre site web
Informations au 02 54 03 16 26 ou par mail à info@lfissoudun.org

Effectif
Maximum : 6 personnes
Minimum : 4 personnes

Pré-requis
Maîtrise des notions de base en tableur informatique (mise en forme, formules basiques - somme, opérations basiques, plage, cellules)
Posséder une matrice existante ou un projet de matrice en cours de création.
Avoir une connexion internet fiable, un compte google actif et un ordinateur*. Double écran recommandé.
*Il est impossible de suivre sur tablette (fonctions limitées).

Public visé
Professionnel·les du spectacle, de l'événementiel ou de la musique (chargé·e de production, régisseur·euse de festival, régisseur·euses de tournée…) souhaitant développer sa maîtrise des tableurs informatiques.

Évaluation
Quiz vous permettant de tester vos connaissances.
Création/Amélioration d'une matrice
Questionnaire de satisfaction en fin de formation

Durée de la formation
21 heures - 2 jours de formation en distanciel (2 jours consécutifs) + 1 journée dans le mois qui suit

Dates *(sous réserve de modification)*
Session 1 - lundi 22 et mardi 23 février 2027 / lundi 08 mars 2027

Session 2 - dates communiquées ultérieurement

Coût de la formation
840€ net de taxe

Mode de financement
AFDAS, France Travail, employeurs, autofinancement…Non éligible au CPF

Modalités
Formation en distanciel, collective et synchrone

Méthodes & moyens pédagogiques
Présentation, exercices, création et/ou amélioration de ses matrices

Formateur
Dany NGuyen Dinh Thinh

Accessibilité
Pour plus d'information ou connaître les modalités d'adaptation de la formation, contactez notre Référente Handicap, Mireille Bedu (mireille.bedu@lfissoudun.org)

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Créer des matrices à partir de Google Sheets pour gérer des données
- Reprendre un outil existant et le ré-organiser selon nos besoins
- Améliorer ses outils de travail sur Google Sheets
- Maîtriser les formules RECHERCHE X, IMPORTRANGE, $, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS, SPLIT ainsi que mises en forme de texte
- Générer des documents à partir d'un fichier Google Sheets

ORGANISATION DE LA FORMATION

JOUR 1

SÉQUENCE 1 - Se familiariser avec l'environnement, normes de mise en forme, type de partage, travail collaboratif (utilisation des vues filtrés)

SÉQUENCE 2 - Récupérer et prendre en main un outil existant, restructuration des données

SÉQUENCE 3 - Utilisation des formules : SPLIT, NOMPROPRE, MAJUSCULE, MINUSCULE, TRANSPOSE. Explication, cas d'usages et optimisations des tableurs.

SÉQUENCE 4 - Utilisation des formules : Recherche X, Importrange dans des cas concrets . Explication, cas d'usages et optimisations des tableurs.

JOUR 2

SÉQUENCE 5 - Utilisation des formules NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS. Explication, cas d'usages et optimisations des tableurs

SÉQUENCE 6 - Création d'une matrice personnalisée avec des collaborateurs, protéger des feuilles, ne partager que le nécessaire. Utilisation d'un grand tableur avec beaucoup de collaborateur·rices.

SÉQUENCE 7 - Générer des documents à partir d'un fichier Google Sheets et d'un modèle sur Google Docs. Utilisation de modèles, exportations en Google Sheets ou PDF et envoi de mail.

SÉQUENCE 8 - Échange sur les outils des apprenant·es à travailler

JOUR 3

SÉQUENCE 9 - Présentations des tableurs de chacun·es

SÉQUENCE 10 - Échanges sur les problématiques rencontrés et propositions de solutions à exploiter



Scannez-moi
pour découvrir tous nos réseaux



