



**SESSION 1 : LUNDI 23 ET MARDI 24 FÉVRIER 2026 / LUNDI 09 MARS 2026 (DISTANCIEL)**  
**SESSION 2 : DATES COMMUNIQUÉES ULTÉRIEUREMENT**  
**INSCRIPTIONS OUVERTES**

## **OPTIMISER SES OUTILS DE RÉGIE DE PRODUCTION**

DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Bien plus qu'un organisme de formation, Les Formations d'Issoudun constitue un maillon essentiel vers la professionnalisation des acteurs et actrices de la filière musicale depuis 1989. Véritable pionnier en France, LFIssoudun fédère une communauté unique de plus de 1500 ancien·nes stagiaires et 70 intervenant·es professionnel·les au sein d'un réseau de 1200 entreprises partenaires.

Les travailleur·euses indépendant·es et les intermittent·es sont très nombreux dans la filière musicale. De part leurs statuts et leurs activités, ils·elles sont amené·es à créer leurs propres outils de travail. La plupart du temps en élaborant des matrices sur des tableurs informatiques ce qui nécessite une maîtrise approfondie de Google Sheets. La maîtrise des tableurs informatiques fait partie des compétences primordiales pour exercer son métier. L'acquisition des quelques formules phares peut vous permettre d'améliorer vos matrices, de limiter les erreurs et surtout de gagner un temps précieux. C'est ce que nous vous proposons sur cette formation de 21 heures (3 jours).

### Condition d'accès et délais

Sur inscription directement sur notre site web Informations au 02 54 03 16 26 ou par mail à info@lfissoudun.org

### Effectif

Maximum : 8 personnes

Minimum : 5 personnes

### Pré-requis

Notion de base en tableur informatique (mise en forme, formule basique - somme, opérations basiques)

Avoir une connexion internet fiable, un compte google actif et un ordinateur.

### Public visé

- Professionnel·les en activité (chargé·e de production, régisseur·euse de festival, régisseur·euses de tournée...)
- Personne souhaitant développer sa maîtrise des tableurs informatiques

### Évaluation

À chaque fin de séquence des quiz vous permettront de tester vos connaissances.

Création d'une matrice

Questionnaire de satisfaction en fin de formation

### Durée de la formation

21 heures - 2 jours de formation en distanciel (2 jours consécutifs) + 1 journée dans le mois qui suit

### Dates *(sous réserve de modification)*

Session 1 - lundi 23 et mardi 24 février 2026 / lundi 09 mars 2026

Session 2 - dates communiquées ultérieurement

### Coût de la formation

945€ net de taxe

### Mode de financement

Transition pro, AFDAS, France Travail, employeurs, autofinancement... Non éligible au CPF

### Modalités

Formation en distanciel, collective et synchrone

### Méthodes & moyens pédagogiques

Présentation, exercices, création et/ou amélioration de ses matrices

### Formateur

Dany NGuyen Dinh Thinh

## **OBJECTIFS OPÉRATIONNELS**

- Créer des matrices à partir de Google Sheets pour gérer des données
- Reprendre un outil existant et le ré-organiser selon nos besoins
- Améliorer ses outils de travail sur Google Sheets
- Maîtriser les formules RECHERCHE X, IMPORTRANGE, \$, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS, SPLIT ainsi que mises en forme de texte
- Générer des documents à partir d'un fichier Google Sheets

# ORGANISATION DE LA FORMATION

## JOUR 1

**SÉQUENCE 1** - Se familiariser avec l'environnement, normes de mise en forme, type de partage, travail collaboratif (utilisation des vues filtrés)

**SÉQUENCE 2** - Récupérer et prendre en main un outil existant, restructuration des données

**SÉQUENCE 3** - Utilisation des formules : SPLIT, NOMPROPRE, MAJUSCULE, MINUSCULE, TRANSPOSE. Explication, cas d'usages et optimisations des tableurs.

**SÉQUENCE 4** - Utilisation des formules : Recherche X, Importrange dans des cas concrets . Explication, cas d'usages et optimisations des tableurs.

## JOUR 2

**SÉQUENCE 5** - Utilisation des formules NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS. Explication, cas d'usages et optimisations des tableurs

**SÉQUENCE 6** - Création d'une matrice personnalisée avec des collaborateurs, protéger des feuilles, ne partager que le nécessaire. Utilisation d'un grand tableur avec beaucoup de collaborateur·rices.

**SÉQUENCE 7** - Générer des documents à partir d'un fichier Google Sheets et d'un modèle sur Google Docs. Utilisation de modèles, exportations en Google Sheets ou PDF et envoi de mail.

**SÉQUENCE 8** - Échange sur les outils des apprenant·es à travailler

## JOUR 3

**SÉQUENCE 9** - Présentations des tableurs de chacun·es

**SÉQUENCE 10** - Échanges sur les problématiques rencontrés et propositions de solutions à exploiter